

Lisków, dnia 07.08.2018r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Liskowie

**ogłasza nabór na wolne kierownicze urzędnicze stanowisko pracy Zastępcy Dyrektora
w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. W. Blizińskiego 96
w wymiarze 1/4 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- Zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (Dz. U z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.) osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- Wykształcenie wyższe,
- Obywatelstwo polskie,
- O stanowisko mogą także ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość i umiejętność stosowania ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Kodeks pracy, Prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o pomocy społecznej,
- Umiejętność planowania pracy i zarządzania zespołem
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- Dobra znajomość obsługi komputera,
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- Komunikatywność,
- Samodzielność, obowiązkowość, rzetelność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu.
- Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań powierzonych przez Dyrektora,
- Inicjowanie działań mających na celu zwiększenie efektywności funkcjonowania Domu, w tym usprawnienie obsługi administracyjnej,

- Planowanie i organizowanie pracy podległych działów, a także nadzór nad realizacją wykonywanych zadań,
- Udzielanie pomocy pracownikom w opracowywaniu procedur i wytycznych realizacji zadań,
- Zgłaszanie Dyrektorowi uwag w zakresie organizacji i jakości pracy w Domu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- Stanowisko kierownicze urzędnicze.
- Praca w siedzibie pracodawcy oraz wiążąca się z przemieszczaniem pomiędzy siedzibą pracodawcy a innymi instytucjami.
- Praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się – stanowisko nieprzystosowane do pracy na wózku inwalidzkim.
- Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami.

5. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
- Dokument (kserokopia) lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy.
- Podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Podpisane odręcznie oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Liskowie w terminie do dnia **20.08.2018r. z dopiskiem „Nabór – Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Liskowie”**. Aplikacje, które wpłyną do DPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dps-liskow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902 z późn. zm.)”. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam/łem się z zamieszczoną w ogłoszeniu klauzulą informacyjną.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie jest niższy niż 6%.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dom Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Blizińskiego 96, 62-850 Lisków, tel. + 48 62 763 48 19.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: iod@dpsliskow.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy i będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. W przypadku danych osobowych zbieranych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych przepisami RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz.217 z późn.zm.) przez okres zatrudnienia i obowiązujący okres archiwizacji.

p.o. DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej
w Liskowie
Anna Miśtałowska