

DPS.111.2.2019

Lisków, dnia 14.10.2019r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Liskowie

**ogłasza nabór na wolne kierownicze urzędnicze stanowisko pracy Kierownika zespołu
w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. W. Blizińskiego 96
w wymiarze 1/1 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 poz. 1282) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.05.2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 936) osoby kierujące są obowiązane posiadać co najmniej 5-letni staż pracy,
- Wykształcenie wyższe,
- Obywatelstwo polskie,
- O stanowisko mogą także ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość i umiejętność stosowania ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Kodeks pracy, Prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o pomocy społecznej,
- Umiejętność planowania pracy i zarządzania zespołem
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- Dobra znajomość obsługi komputera,
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- Komunikatywność,
- Samodzielność, obowiązkowość, rzetelność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Koordynowanie pracy Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego,
- Nadzór nad dokumentacją merytoryczną Zespołu T-O,
- Współpraca z Samorządem mieszkańców DPS w Liskowie,
- Opracowywanie i realizacja planów pracy podległych pracowników,
- Współpraca ze środowiskiem poza DPS w Liskowie,
- Wdrażanie nowoprzyjętych pracowników do pracy w Zespole Terapeutyczno-Opiekuńczym.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- Stanowisko kierownicze urzędnicze.
- Praca w siedzibie pracodawcy oraz wiążąca się z przemieszczaniem pomiędzy siedzibą pracodawcy a innymi instytucjami.
- Praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się – stanowisko nieprzystosowane do pracy na wózku inwalidzkim.
- Praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami.

5. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, świadectwa pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- Podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Podpisane odręcznie oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać w terminie do dnia **31.10.2019r. z dopiskiem „Nabór – Kierownik zespołu w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie”**:

- bezpośrednio w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Wacława Błazińskiego 96, 62-850 Lisków, w godzinach 7:30-15:30, albo

- przesłać pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Wacława Błazińskiego 96, 62-850 Lisków (w przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data wpływu do Domu Pomocy Społecznej w Liskowie).

Aplikacje, które wpłyną do DPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dpsliskow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych podają dobrowolnie.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałam/lem się z zamieszczoną w ogłoszeniu klauzulą informacyjną.

Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Na żądanie komisji konkursowej kandydaci są obowiązani przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie jest niższy niż 6%.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest: **Dom Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Błazińskiego 96, 62-850 Lisków, tel. + 48 62 763 48 19.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: iod@dpsliskow.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane **osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy** w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie, na które Państwo aplikujecie.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO* w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. A RODO* w związku z wyrażoną zgodą.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. W przypadku danych osobowych zbieranych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych przepisami RODO*.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO*.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe, a ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze (wpływa np. na usprawnienie przebiegu naboru).
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.
10. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacji będą niszczone nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy i nie później niż do 6 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane „RODO”*

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W LISKOWIE

Agata Trzęsowska