

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Liskowie informuje,
że poszukuje kandydatów do pracy**

1. stanowisko pracy: **PIEŁĘGNIARKA**
2. wymiar etatu : **pełny wymiar czasu pracy (praca zmianowa)**
3. rodzaj umowy: **Umowa o pracę / Umowa - zlecenie**
4. miejsce wykonywania pracy : **Dom Pomocy Społecznej w Liskowie**
5. ilość wolnych stanowisk : **2**

6. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) wykształcenie: uprawniające do wykonywania zawodu - dyplom w zawodzie, prawo wykonywania zawodu.

7. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) sumienność, uczciwość, samodzielność,
 - c) umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi

8. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
 - wykonywanie czynności medycznych na zlecenie lekarza,
 - pełnienie funkcji pracownika pierwszego kontaktu,
 - wspieranie mieszkańca i pomoc w rozwiązywaniu jego problemów,
 - wykonywanie czynności higieniczno - pielęgnacyjnych

9. **Wymagane dokumenty:**
 - a) list motywacyjny,
 - b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy,
W dokumentach opisanych w punkcie a i b należy złożyć oświadczenie kandydata następującej treści:
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych podaję dobrowolnie.
Ponadto oświadczam, iż zapoznałam/em się z zamieszczoną w ogłoszeniu klauzulą informacyjną”.*
 - c) kserokopia prawa wykonywania zawodu,
 - d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- e) oświadczenie kandydata na okoliczność braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pielęgniarkei” **do dnia 08.02.2019 r.** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. W. Blizińskiego 96, **w godz. od 7³⁰ do 15³⁰** lub przesłać na adres e-mail: **sekretariat@dpsliskow.pl** w temacie wiadomości wpisując „Dotyczy naboru na stanowisko pielęgniarkei”.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Liskowie ul. Ks. Blizińskiego 96, 62-850 Lisków, tel. 62 763-48-19.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: iod@dpsliskow.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie na które Państwo aplikujecie. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z wyrażoną zgodą.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. W przypadku danych osobowych zbieranych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych przepisami RODO.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe, a ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze (wpływa np. na usprawnienie przebiegu naboru).
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 62 763-48-18.

Z-ca Dyrektora DPS
Paweł Antoszczyk