

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2018

Instrukcja dla Wykonawców *„Modernizacja - całkowita wymiana dźwigu* *w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie*

I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Liskowie; ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96; 62-850 Lisków; tel 062 76-34-819, e-mail dps.liskow@wp.pl, adres strony internetowej: www.dpsliskow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie.

III. Informacje ogólne:

1. Użyte w Instrukcji dla Wykonawców terminy oznaczają:

- 1) „Zamawiający” – Dom Pomocy Społecznej w Liskowie,
- 2) „IDW”, „Instrukcja” – niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, *Wykonawca pobierający wersję elektroniczną IDW ze strony internetowej Zamawiającego obowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia i zmiany treści IDW. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią IDW i będzie dla Wykonawców wiążące.*
- 3) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w IDW,
- 4) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- 5) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością IDW.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest modernizacja, całkowita wymiana dźwigu w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie.**

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Roboty budowlano-montażowe:
 - a) roboty rozbiórkowe:
 - demontaż istniejącego dźwigu osobowego (wymiar szybu 200x156 zawieszenie wahakowe – 1 wahak, liczba przystanków - 2),
 - demontaż istniejącej aparatury sterowej dźwigu wraz z wyłącznikiem głównym i tablicą rozdzielczą,
 - wywiezienie i utylizacja zdemontowanego dźwigu oraz pozostałych elementów rozbiórkowych.
 - b) roboty montażowe:
 - oczyszczenie, uzupełnienie ubytków, naprawa pęknięć i zarysowań wraz z wyrównaniem ścian,
 - dostosowanie otworów drzwiowych,

- przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlow. nierówności,
 - dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian – wnętrze szybu,
 - obsadzenie krutek wentylacyjnych w ścianach z cegieł,
 - montaż nowego dźwigu/ zgodnie ze specyfikacją/ wraz z automatyką i elektryczną tablicą rozdzielczą.
- 2) dokonanie niezbędnych uzgodnień i odbiorów dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej rejestracyjnej, protokołu dopuszczenia urządzenia do użytkowania, specyfikacji elementów dźwigu i czynności technologicznych, wraz z określeniem cykli czasowych przeprowadzania bieżącej konserwacji.
 - 3) bezpłatne czynności konserwacyjne przeprowadzane w okresie rękojmi, w zakresie i w terminach przewidzianych przez producenta.
2. Standardy jakościowe zostały określone w dokumentacji projektowej stanowiącej zał. nr 4 do IDW.
 3. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej IDW nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej IDW i jej załącznikach.
 4. We wszystkich zapisach IDW oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych do dokumentacji technicznej (opracowanie własne zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów i ilość – niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte w dokumentacji technicznej). Wskazane w kosztorysie ofertowym/dokumentacji projektowej nazwy materiałów/producentów poprzedzone wyrazem „np.” mają jedynie charakter przykładowy. Zaoferowanie produktu innego w takim przypadku, nie wymaga złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych.
 5. Zaleca się dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie będącym przedmiotem niniejszego zamówienia i jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz pozyskania wszelkich informacji, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
 6. Wykonawca udzieli 5 letniej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

do 31.05.2019r.

VI. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

Główny przedmiot: 45000000-7 – roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty: 45313000-4 instalowanie wind i ruchomych schodów

45313100-5 instalowanie wind

45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

VII. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

VIII. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- 2) dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów.

2. Dopuszcza się aby jedna osoba pełniła obie z wyżej wymienionych funkcji.

3. Zamawiający określając wymogi w zakresie uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Formularz oferty (sporządzony wg formularza).
3. Kosztorys ofertowy z cenami netto za wykonanie robót w poszczególnych pozycjach. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy ściśle wg załącznika nr 2 IDW przy zachowaniu tej samej kolejności pozycji, tych samych opisów robót w poszczególnych pozycjach i ilości przyjętych robót. Cena ofertowa obliczona kosztorysem ofertowym będzie zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego. Kosztorys należy tak sporządzić, aby cena końcowa odpowiadała cenie oferty.
4. Wykaz osób, o których mowa w ust. IX pkt 1 skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 IDW).

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, zawierające zakres czynności do których uprawnia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty stosując kryteria: spełnia/ nie spełnia.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami IDW. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
5. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
Koperta zewnętrzna - będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w ust. 1 oraz będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na „Modernizację całkowitą wymianę dźwigu w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie” – nie otwierać przed”
Koperta wewnętrzna - poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej, nową ofertę, a koperta zostanie opatrzona napisem „ZMIANA”.
7. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) Wykonawcy. Koperta z ofertą zostanie opatrzona napisem „WYCOFANIE”.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedłożą Zamawiającemu pełnomocnictwo. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ww. postanowienia dotyczą także spółki cywilnej.

XII. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

XIII. Termin związania ofertą:

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Liskowie (w sekretariacie) nie później niż do dnia **28.11.2018r. do godz. 15:00**
Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty i zostanie powiadomiony jaki numer otrzymała jego oferta.
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 29.11.2018r. o godz. 11:00** w gabinecie Dyrektora
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANE” i „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa podana w „Formularzu oferty” powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony kosztorys ofertowy stanowiący załącznik – zalecana metoda kalkulacji uproszczonej, polega na obliczeniu wartości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu jako iloczynu ilości i ceny jednostkowej, a następnie wartości końcowej kosztorysu (bez podatku od towarów i usług), jako sumy wartości robót budowlanych w poszczególnych pozycjach. Wartość kosztorysowa robót powiększona o podatek VAT musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z kosztorysu ofertowego i IDW jak również w nich nieujęte, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. W „Formularzu oferty” w pkt 1 należy ująć podatek od towarów i usług (VAT), obliczony od końcowej łącznej wartości robót netto wynikającej z kosztorysu ofertowego, a następnie wartość brutto stanowiącą cenę ofertową – obliczoną jako suma podatku od towarów i usług (VAT) oraz wartości robót netto.
3. Wartość robót określonych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując zaokrągleń wg zasad matematycznych.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona z złotych polskich (PLN).
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena - 100%

Kryterium ceny - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w stosunku do oferty najtańszej.

Kryterium ceny zostanie ocenione wg wzoru:

$$A_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- A_c - wyliczona ilość punktów dla danej oferty
- C_n - cena najniższa ze wszystkich złożonych ofert
- C_b - cena w ofercie badanej

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Ww. informacje Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XVIII. Podwykonawstwo – podwykonawcy:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. W formularzu oferty Wykonawca składa oświadczenie, z którego wynika czy prace objęte zamówieniem zamierza zrealizować sam czy powierzyć w części Podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, firm Podwykonawców.
4. Brak oświadczenia Wykonawcy w ofercie w zakresie podwykonawstwa, uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
5. Za Podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleci realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenie lub umowę o dzieło.

XIX. Załączniki do IDW:

1. Formularz oferty.
2. Formularz kosztorysu ofertowego.
3. Projekt umowy.
4. Dokumentacja projektowa.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
6. Przedmiar robót.
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Z-ca Dyrektora
Dому Pomocy Społecznej
w Łiskowie
Paweł Antaszczyk